

Учредительный документ юридического лица
Одесского областного государственного
представительства в новой редакции
Межрайонная инспекция ФГИЮЛ
заказ от 23.04.2025 за ГРН 2253500644428
ФНС №11

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приказ управления образования
администрации округа
от 14.04.2025 № 144
для документов

УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «Сказка»

(новая редакция)

г. Белозерск
2025 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Сказка» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад № 11 «Сказка».

1.2. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. Учреждение создано на основании Постановления администрации Белозерского муниципального района Вологодской области от 19 июня 1998 года № 284.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Белозерский муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Белозерского муниципального округа в лице управления образования администрации Белозерского муниципального округа (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Белозерского муниципального округа (далее – администрация округа).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального округа, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 161200, Россия, Вологодская область, город Белозерск, ул. Галаничева, 36а.

Почтовый адрес: 161200, Россия, Вологодская область, город Белозерск, ул. Галаничева, 36а.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Руководителя Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией округа или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидированной ответственности учредителя по

обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения Белозерского муниципального округа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 устава Учреждения, Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

Реализация основных общеобразовательных программ:

- основной образовательной программы дошкольного образования;
- адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития;
- присмотр и уход за детьми, включающие в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4.2. Иные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по следующим направлениям: художественное, физкультурно-спортивное, социально-гуманитарное;
- организация отдыха и оздоровления детей дошкольного возраста;
- осуществление дополнительных услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- услуги по квалифицированной коррекции нарушений речи у детей дошкольного возраста (сверх услуг, финансируемых из бюджета).

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата (далее - родительская плата), размер которой устанавливается Учредителем. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, являющимися воспитанниками Учреждения, родительская плата не взимается.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Белозерского муниципального округа Вологодской области в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено Федеральным законодательством.

2.9. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, бюджета округа. Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.11. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, бюджета округа, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией округа.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией округа.

3.2.4. Принятие решения о назначении заведующего Учреждением и прекращении его полномочий (если законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения заведующего, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с Заведующим Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией округа.

3.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией округа.

3.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления округа.

3.3. К компетенции администрации округа относятся:

3.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией округа.

3.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.3. Согласование решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Белозерского муниципального округа.

3.4. Органом управления Учреждения является заведующий, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

3.5. Отношения по регулированию труда заведующего Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утверждённой Правительством Российской Федерации, между учредителем и заведующим Учреждения после назначения последнего на должность.

3.6. Заведующий Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.7. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и администрации округа.

3.8. Заведующий Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.9. Заведующий Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Заведующий Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Заведующему Учреждения не разрешается совмещать его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.11. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.11.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.11.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.11.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

3.11.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

3.11.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.11.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.11.7. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке.

3.11.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.11.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.11.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.11.11. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.

3.11.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.14. Конфликт интересов.

В случае если заведующий Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки заведующий Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и администрации округа до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Учредителем и администрацией округа.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с

нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.15. Конфликтом интересов педагогического работника является ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника.

Вопросы урегулирования конфликта интересов педагогического работника решает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в Учреждении.

3.16. Коллегиальными органами Учреждения являются: общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, совет учреждения, совет родителей, профессиональный союз.

3.17. Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

3.17.1. Общее собрание (конференция) работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3.17.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения проводится не реже одного раза в год.

В состав общего собрания (конференции) работников входят все работники Учреждения. На заседание общего собрания (конференции) работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.17.3. Для ведения общего собрания (конференции) работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.17.4. Основные функции общего собрания (конференции) работников:

- обсуждает и принимает Устав Учреждения, принимает решения о внесении изменений в Устав;
- рассматривает проект коллективного договора с работодателем;
- обсуждает и принимает коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и принимает перечень органов самоуправления Учреждением, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок проведения общего собрания работников Учреждения, предлагает и утверждает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора области, Законодательного Собрания области, Главы Белозерского муниципального округа.

3.17.5. Общее собрание (конференция) правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение принимается простым

большинством голосов. Процедура голосования устанавливается общим собранием (конференцией).

3.17.6. Деятельность общего собрания (конференции) регламентируется Положением об общем собрании (конференции) работников Учреждения. Решение собрания трудового коллектива обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

3.17.7. Общее собрание работников учреждения не вправе выступать от имени учреждения

3.18. Педагогический совет.

3.18.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый заведующим Учреждением. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются с предоставлением права совещательного голоса медицинская сестра, представители общественного совета Учреждения, общественных организаций, других образовательных учреждений округа, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.18.2. Функции педагогического совета:

- определяет направленность образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассматривает вопросы по организации и введению дополнительных образовательных услуг для детей дошкольного возраста, в том числе платных.

3.18.3. Заседания педагогического совета проводятся не менее четырех раз в год.

3.18.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решение педагогического совета реализуется приказом заведующего Учреждением. Заведующий Учреждением:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решения педагогического совета.

3.18.5. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

3.18.6. Педагогический Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.19. Совет учреждения.

3.19.1. Совет учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

3.19.2. В состав Совета учреждения входят:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники Учреждения;
- представители Учредителя;
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.19.3. Общее количество членов Совета учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета учреждения.

Количество членов Совета учреждения из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета учреждения. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета учреждения. Форма выборов устанавливается локальным актом Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.19.4. Задачи, полномочия и компетенция Совета учреждения:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- содействие созданию оптимальных форм организации образовательной деятельности и условий пребывания воспитанников в Учреждении;
- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета учреждения законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.19.5. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета учреждения. Решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета учреждения и оформляются протоколом. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета учреждения носят рекомендательный характер.

3.19.6. Деятельность Совета учреждения регламентируется Положением о Совете учреждения.

3.19.7. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы: совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения или группы; профессиональный союз работников Учреждения.

3.21. Совет родителей (законных представителей) Учреждения.

3.21.1. Совет родителей (законных представителей) является коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, группы, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, группы.

3.21.2. В состав совета родителей Учреждения входят по 1 представителю от каждой возрастной группы. Состав группового совета родителей определяется общим собранием родителей (законных представителей) группы, но не менее 3х человек. Совет родителей (законных представителей) избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. В необходимых случаях на общее собрание приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Приглашённые на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.21.3. Основными задачами совета родителей (законных представителей) являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения (группы) по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения, группы;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении, группе;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения, группы;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей).

3.21.4. Компетенция совета родителей (законных представителей).
Совет родителей (законных представителей):

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения, группы;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующего, медицинского работника, педагогических работников о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении, группе, состоянии здоровья детей;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения, группы за учебный год по вопросам взаимодействия с родительской общественностью;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, группе – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3.21.5. Совет родителей (законных представителей) Учреждения, собирается не реже 1 раза в квартал. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.21.6. Решение совета родителей (законных представителей) принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3

присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей (законных представителей).

3.21.7. Организацию выполнения решений совета родителей (законных представителей) осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей (законных представителей). Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета родителей (законных представителей) Учреждения, группы.

3.21.8. Решения совета родителей (законных представителей) рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.

3.21.9. Деятельность родительского совета регламентируется Положением о совете родителей (законных представителей) Учреждения.

3.21.10. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

3.22. Профессиональный союз работников Учреждения.

3.22.1. Профессиональный союз работников Учреждения (далее профсоюз) является добровольным общественным объединением граждан, работающих в Учреждении. Членом профсоюза может стать каждый работник Учреждения.

3.22.2. Основными целями профсоюза Учреждения являются представительство и защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.

3.22.3. Профсоюз Учреждения:

- ведет коллективные переговоры, заключает соглашения, коллективные договоры, содействует их реализации;
- принимает участие в разработке предложений к нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права работников Учреждения;
- принимает участие в разработке и реализации мер по социальной защите работников Учреждения-членов профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства, выполнением коллективных договоров и соглашений, за состоянием охраны труда;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров;
- по поручению членов профсоюза, других работников, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры.
- оказывает методическую, консультационную, юридическую и другую помощь членам профсоюза Учреждения.

3.22.4. Профессиональный союз не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

4.1. Собственником имущества Учреждения является Белозерский муниципальный округ Вологодской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности

Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет бюджетных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

4.10. Учреждение с согласия администрации округа:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут

предоставляться субсидии из бюджета округа на иные цели.

4.14. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Режим работы Учреждения: рабочая неделя пятидневная (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней), продолжительность работы - ежедневно с 07:45 час до 18:15 час.

5.2. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, настоящим Уставом.

5.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.4. Учреждение имеет право:

5.4.1. Заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5.4.2. Приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

5.4.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

5.4.4. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

5.4.5. Создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов

и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

5.4.6. Самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

5.4.7. Вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано:

5.5.1. В полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

5.5.2. Составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

5.5.3. Представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

5.5.4. Представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.5.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

5.5.6. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

5.5.7. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

5.5.8. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

5.5.9. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

5.5.10. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

5.5.11. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

5.5.12. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

5.5.13. Обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
- жизнь и здоровье работников во время пребывания в Учреждении.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения Вологодской области. Учреждение обязано безвозмездно предоставить медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.8. Особые условия деятельности Учреждения.

Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. Учреждение проводит реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

5.10. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

Организация питания воспитанников и работников Учреждения осуществляется штатными работниками Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Продукты питания и их качество соответствуют ассортименту основных продуктов питания, утвержденному санитарно-эпидемиологическими нормами и нормативами.

Питание в Учреждении трехразовое и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждением, рассчитанным не менее чем на десять дней, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов питания.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

5.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией округа.

5.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.2. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники Учреждения.

6.3. Обучающимся (воспитанникам), их родителям (законным представителям), предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) каникулы в соответствии с годовым календарным графиком Учреждения;

6) развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях;

7) поощрение за успехи в творческой деятельности;

8) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Обучающимся (воспитанникам) предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается;

2) родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Вологодской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, правовыми актами органов самоуправления Белозерского муниципального округа.

6.5. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников). Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

6.6. Привлечение обучающихся (воспитанников) в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы ребенка;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);

7) принимать участие в управлении Учреждением;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за присмотр и уход за детьми и за содержание ребенка;
- исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;
- ставить в известность об отсутствии ребенка по разным причинам и выходе его после болезни;
- не допускать пропуски ребёнком Учреждения без уважительной причины.

- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

6.10. Работники Учреждения имеют право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- 2) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 3) на социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ;
- 4) на информацию о целях, организации и формах контроля образовательного процесса, о финансово-экономическом положении, коммерческой деятельности учреждения;
- 5) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.11. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) выполнять условия трудового договора;
- 3) нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся (воспитанников), присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками);
- 4) соблюдать правила техники безопасности, обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся (воспитанников);
- 5) проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учреждения.

6.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством в образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

6.14. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;

2) выполнять условия трудового договора;

3) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию календарного учебного графика в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;

6) развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся (воспитанников) культуру здорового и безопасного образа жизни;

7) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8) учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

9) систематически повышать свой профессиональный уровень;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя за счет средств Учреждения;

12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

13) охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне Учреждения.

6.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.16 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.16. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Вологодской области, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

6.17. Права и обязанности иных работников, предусмотренных частью 1 ст. 52 ФЗ 3273, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, порядок изменения устава Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается уполномоченным органом местного самоуправления Белозерского муниципального округа.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Белозерского муниципального округа.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Белозерского муниципального округа, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8. Порядок принятия локально - нормативных актов

8.1. Образовательное Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Образовательное Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо положения принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным Учреждением.

